

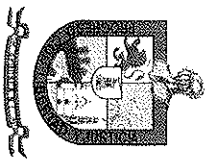
**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION  
ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL  
DEL AYUNTAMIENTO DE APODACA, N.L.  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE  
APODACA, NUEVO LEÓN**

En el municipio de Apodaca, Nuevo León, siendo las 14:00 horas del día 07 de siete de enero del 2019-dos mil diecinueve, se reunieron para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 50 fracción XXIV, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de Nuevo León, y capítulo IV de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León, en las oficinas que ocupa la Dirección de la Mujer del Municipio de Apodaca, N.L., ubicada en la calle Morelos #595 entre Oaxaca y Reforma, Colonia Centro de Apodaca, N. L. (Plaza Platino 2° piso), la C. Elisa Escobedo Vázquez, quien deja de ocupar el cargo de Presidenta Ejecutiva del Instituto Municipal de la Mujer de Apodaca, Nuevo León, y la C. Adriana Guajardo Elizondo con motivo de la designación que fue objeto por parte del Presidente Municipal, Lic. César Garza Villarreal, como Contadora Municipal, para ocupar el puesto el día 31-treinta y uno de octubre de 2018-dos mil dieciocho, procediéndose a la Entrega-Recepción de los asuntos y recursos humanos, materiales, financieros y demás aspectos relacionados con la administración y funcionamiento de la Administración Pública Municipal de esta Unidad Administrativa. Intervienen la Contratora Municipal C. Adriana Guajardo Elizondo, en compañía de los testigos de asistencia la C. Adriana Trinidad Martínez Jáuregui, Auditor y la C. Gloria Nereyda Zambrano Valdés, Auditor, para testificar lo asentado por las partes que intervienen en el procedimiento de Entrega-Recepción de del Instituto Municipal de la Mujer de Apodaca, Nuevo León.

**HECHOS**

**Primero:** La C. Elisa Escobedo Vázquez, Presidenta Ejecutiva saliente manifiesta llamarse como queda escrito, que su domicilio particular actual, en la calle Mascota, número 205 de la Col. Noria Sur, en el municipio de Apodaca, Nuevo León y **su Registro Federal de Contribuyentes es FOVE600406-IU7**. Se identifica con la credencial de elector expedida por INE, con folio número 1379114112, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente, continúa manifestando que conoce la normatividad correspondiente de la presente actuación y los derechos y obligaciones que de ella emanar. En este acto bajo protesta de decir verdad, asevera que lo asentado en la presenta acta, la información contenida en sus anexos y lo archivado y procesado en los medios magnéticos es verídico, oportuno, confiable, toda vez que dicha información, se encuentra soportada con documentos y constancias, las cuales se encuentran custodiadas y conservadas en los archivos de la oficina que entrega.

**Segundo:** En el uso de la palabra la C. Adriana Guajardo Elizondo, Contratora Municipal entrante, manifiesta llamarse como queda escrito, que su domicilio particular actual es en la calle Hidalgo, número 225 poniente, Centro, en el municipio de Apodaca, Nuevo León y su Registro Federal de Contribuyentes es GUEA- 681114-9BA. Se identifica con la credencial de elector expedida por INE, con folio número 1632230458, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente, continúa manifestando que conoce la normatividad correspondiente de la presente actuación y los derechos y obligaciones que de ella emanar.



**Tercero:** La C. Adriana Guajardo Elizondo, Contralora Municipal, se hace acompañar de los festigos de asistencia, la C. Adriana Trinidad Martínez Jáuregui, quien manifiesta tener su domicilio particular en la calle de Bambú, número 403, de la Col. Hacienda Las Palmas del municipio de Apodaca, Nuevo León, y se identifica con credencial del IFE, con número de folio 0095062380303, de la que entrega copia simple de la misma y se anexa a la presente y de la C. Gloria Nereyda Zambrano Valdés, quien manifiesta tener su domicilio particular en la calle de Olmo, número 1205, de la Col. Ebanos 11vo. Sector del municipio de Apodaca, Nuevo León, y se identifica con credencial del INE, con número de folio 1730794098, de la que entrega copia simple y se anexa a la presente.

**Cuarto:** Acto seguido para llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción en forma ordenada y transparente y que garantice la debida continuidad de la prestación de los servicios públicos y en la ejecución de las obras y proyecto que se tienen en proceso, la C. Elsa Escobedo Vázquez, Presidenta Ejecutiva saliente hace entrega a la C. Adriana Guajardo Elizondo, Contralora Municipal entrante de un informe detallado por escrito y lo archivado y procesado en los medios magnéticos, sobre el estado que guarda la Administración Pública Municipal, de la dependencia a su cargo, así como los siguientes:

**ANEXOS**

A).- ORGANIZACIÓN		SI	NO	
1	Anexo OR - 1	leyes, reglamentos, manuales administrativos, libros y publicaciones.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Anexo OR - 2	Organigrama	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Anexo OR - 3	Funciones generales.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Anexo OR - 4	Informe de actividades.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

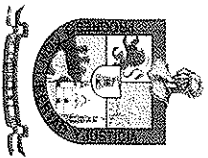
B).- RECURSOS PRESUPUESTARIOS		SI	NO	
5	Anexo RP - 1	Estado Analítico de Ingresos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Anexo RP - 1.1	Estado Analítico de Ingresos detallado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	Anexo RP - 2	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Anexo RP - 2.1	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado - LDF	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Anexo RP - 2.2	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Clasificación administrativa).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	Anexo RP - 2.3	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos (Paraestatales)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Anexo RP - 2.4	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado. Clasificación funcional	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12	Anexo RP - 2.5	Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos Detallado (Servicios personales).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	Anexo RP - 3	Gasto por Categoría Programática	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14	Anexo RP - 4	Aplicación del gasto público de los recursos federales y estatales transferidos o convertidos.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
15	Anexo RP - 5	Balance presupuestario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

C).- RECURSOS FINANCIEROS		SI	NO	
16	Anexo RF - 1	Estado de Situación Financiera	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17	Anexo RF - 1.1	Estado de Situación Financiera detallado.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
18	Anexo RF - 2	Estado de actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*

*Handwritten mark*



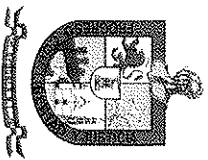
19	Anexo RF - 3	Estado de variaciones en la Hacienda Pública/ Patrimonio	X	
20	Anexo RF - 4	Estado de Cambios en la Situación Financiera	X	
21	Anexo RF - 5	Estado de Flujos de Efectivo	X	
22	Anexo RF - 6	Estado Analítico del Activo.	X	
23	Anexo RF - 7	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.	X	
24	Anexo RF - 7.1	Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos. LDF	X	
25	Anexo RF - 7.2	Informe Analítico de Obligaciones Diferentes de Financiamientos. LDF		X
26	Anexo RF - 8	Relación de cuentas bancarias	X	
27	Anexo RF - 8.1	Detalle de las cuentas de cheques.	X	
28	Anexo RF - 8.1.1	Relación de cheques pendientes de entregar.		X
29	Anexo RF - 8.1.2	Relación de cheques protestados		X
30	Anexo RF - 8.2	Detalle de las cuentas de inversión.		X
31	Anexo RF - 9	Relación de compromisos (cuentas) por pagar.	X	
32	Anexo RF - 9.1	Relación de documentos por pagar.	X	
33	Anexo RF - 10	Relación de cuentas por cobrar.	X	
34	Anexo RF - 10.1	Relación de documentos por cobrar.		X
35	Anexo RF - 10.2	Relación de depósitos en garantía otorgados al municipio.		X
36	Anexo RF - 11	Relación de notas presentadas por notarías públicas con importes depositados.		X
37	Anexo RF - 11.1	Arqueo de importes depositados por notarías públicas		X
38	Anexo RF - 12	Asignación de fondos fijos y revolventes.		X
39	Anexo RF - 12.1	Arqueo de fondo fijo		X
40	Anexo RF - 13	Fondo para el pago de los compromisos pendientes con los empleados del municipio.		X
41	Anexo RF - 14	Informe sobre Estudios Actuariales - LDF	X	

D).- RECURSOS MATERIALES

42	Anexo RMI - 1	Relación de bienes inmuebles		X
43	Anexo RMI - 2	Relación de bienes muebles	X	
44	Anexo RMI - 3	Conciliación de bienes patrimoniales	X	
45	Anexo RMI - 4	Inventario de bienes muebles e inmuebles recibidos en comodato	X	
46	Anexo RMI - 5	Armamento		X
47	Anexo RMI - 6	Existencia en almacén.		X
48	Anexo RMI - 7	Activos intangibles	X	
49	Anexo RMI - 8	Relación de papelería oficial en existencia.		X

E).- RECURSOS HUMANOS

50	Anexo RH - 1	Plantilla de personal	X	
51	Anexo RH - 1.1	Relación de personal	X	
52	Anexo RH - 1.2	Expediente de personal	X	
53	Anexo RH - 2	Relación de personal sujeto a pago de honorarios	X	
54	Anexo RH - 3	Relación de personal con licencia, permiso o comisión.		X
55	Anexo RH - 4	Relación de personal jubilado y pensionado		X



F).- OBRAS PUBLICAS

56	Anexo OP - 1	Padrón de contratistas.		X
57	Anexo OP - 2	Relación de contratos financiados con recursos federales		X
58	Anexo OP - 3	Relación de contratos financiados con recursos estatales		X
59	Anexo OP - 4	Relación de contratos financiados con recursos propios		X
60	Anexo OP - 5	Relación de obras públicas del municipio.		X
61	Anexo OP - 5.1	Relación de obras públicas en proceso, del municipio.		X
62	Anexo OP - 6	Expedientes de obras públicas del municipio.		X

G).- ASUNTOS JURÍDICOS

63	Anexo AJ - 1	Asuntos jurídicos		X
64	Anexo AJ - 2	Relación de amparos		X
65	Anexo AJ - 3	Relación de juicios contenciosos		X
66	Anexo AJ - 4	Relación de asuntos penales		X
67	Anexo AJ - 5	Relación de asuntos civiles		X
68	Anexo AJ - 6	Relación de asuntos mercantiles		X
69	Anexo AJ - 7	Relación de asuntos laborales		X
70	Anexo AJ - 8	Relación de Acuerdos, Contratos, Convenios.		X
71	Anexo AJ - 9	Relación de: Consejos, Comité, Fideicomisos, Patronatos, Asociaciones y Hermanamientos vigentes.		X
72	Anexo AJ - 10	Beneficiarios de los programas federales y estatales.		X
73	Anexo AJ - 10.1	Relación de beneficiarios de los programas federales y estatales.		X
74	Anexo AJ - 11	Relación de bienes embargados y decomisados por el municipio.		X
75	Anexo AJ - 12	Relación de inmuebles desahucados.		X
76	Anexo AJ - 13	Relación de regularización de colonias.		X

H).- ASUNTOS GENERALES

77	Anexo AG - 1	Relación de anexos que no aplican		X
78	Anexo AG - 2	Libros de Actas de Cabildo		X
79	Anexo AG - 3	Acuerdos de Cabildo pendientes de cumplir.		X
80	Anexo AG - 3.1	Asuntos de la sindicatura y regidurías.		X
81	Anexo AG - 4	Asuntos prioritarios de atención.		X
82	Anexo AG - 5	Relación de expedientes en archivo.		X
83	Anexo AG - 6	Relación de documentos de tesorería.		X
84	Anexo AG - 7	Concesiones, permisos y autorizaciones que involucran bienes municipales o la prestación de servicios públicos.		X
85	Anexo AG - 8	Relación de convenios, contratos y acuerdos vigentes.		X
86	Anexo AG - 8.1	Relación de contratos de fideicomiso		X
87	Anexo AG - 9	Informe del estado que guarda la cuenta pública del municipio		X
88	Anexo AG - 10	Observaciones derivadas de la revisión practicada a la cuenta pública.		X

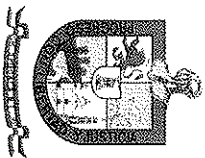
I).- DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y DISCIPLINA FINANCIERA

89	Anexo CG - 1	Guía de cumplimiento de la ley general de contabilidad gubernamental		X
----	--------------	--	--	---

*R*

*G*

*P*



90	Anexo CG - 1.1	Obligaciones previstas en ley	X	
91	Anexo CG - 1.1.1	Obligaciones previstas en ley (simplificado)		X
92	Anexo CG - 1.2	Avance en las obligaciones	X	
93	Anexo CG - 1.3	Transparencia	X	
94	Anexo DF - 1	Guía de Cumplimiento de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios	X	


**Quinto:** C. Elisa Escobedo Vázquez, Presidenta Ejecutiva saliente, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna, todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y sus anexos.

Los 51-cincuenta y un anexos que se mencionan en esta acta y que forman parte integrante de la misma, contienen información a los 31-treinta y un días del mes de Diciembre de 2018-dos mil dieciocho, los cuales firman al calce para su identificación y efectos legales a que haya lugar.

La presente acta no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales, laborales, que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente con posterioridad.

**CIERRE DEL ACTA**

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 15:00 horas del día 07-siete de enero de 2019-dos mil diecinueve, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce por lo que en ella intervinieron.

  
C. ELISA ESCOBEDO VÁZQUEZ  
PRESIDENTA EJECUTIVA  
DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER  
DIRECTOR SALIENTE

  
ADRIANA GUAJARDO ELIZONDO  
CONTRALOR MUNICIPAL Y LIQUIDADOR<sup>1</sup> DEL  
INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER DE APODACA, NUEVO LEÓN

C.P. ADRIANA TRINIDAD MARTÍNEZ JAUREGUI  
TESTIGO DE ASISTENCIA

C.P. GLORIA NEREYDA ZAMBRANO VALDES  
TESTIGO DE ASISTENCIA

<sup>1</sup> Con fundamento en la Ley de Gobierno Municipal Artículo 115 párrafo segundo